|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Épica** | Matriz staffing |
| **Nombre de Feature** | Sistema web |
| **Nombre de Historia** | HU08 Consultar y modificar información de un cliente |
| **Product Owner** | Lorena Gabriela Vargas Tena |
| **Business Analyst** | Lorena Gabriela Vargas Tena |
| **Puntos** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Control de Versiones** | | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Autor** | **Control de cambios** | **Comentarios** |
| 0.1 | 04/10/2019 | Lorena Vargas |  | Creación del documento |
| 0.2 | 08/10/2019 | Lorena Vargas |  | Se agregaron los campos RFC y Empresa facturadora |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Descripción** |
| Yo como administrador quiero consultar o modificar la información de un cliente registrado en el sistema. |
| **Escenario actual y propuesto** |
| **ESCENARIO ACTUAL**  No aplica.  **ESCENARIO PROPUESTO**  El administrador selecciona la opción modificar de un cliente en el listado.  El sistema muestra la información registrada y permite modificarla. Al realizar una modificación se deben de considerar las mismas reglas al realizar el registro (formato, tipo de dato, obligatoriedad). Estas reglas se describen en la **HU07\_Registrar un cliente**.  La información que se permite consultar y modificar es la siguiente:   * Id cliente. Este dato no se permite modificar. * Marca comercial * Responsable facturación * Empresa facturadora * Estatus.   El sistema muestra la opción: Guardar. Una vez que el administrador modifique la información y seleccione la opción: Guardar, el sistema valida que todos los campos obligatorios tengan información, de lo contrario se muestra el mensaje “*Dato obligatorio*” en el campo que aplique.  Si la información está completa y es correcta, se modifica la información del cliente y se muestra el mensaje “*Se modificó exitosamente la información*”. |
| **Criterios de aceptación** |
| * Se permite modificar la información de un cliente. * Se valida que se ingrese información obligatoria, de lo contrario se muestra el mensaje: “*Dato obligatorio*” en el campo que aplique. * Se muestra la opción: Guardar. * Se actualiza la información de un cliente al seleccionar la opción: Guardar, siempre y cuando la información esté completa y cumpla con el formato requerido. * Únicamente se permite modificar las horas estimadas para los años y meses posteriores al año actual. |
| **Dependencias** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Área | ¿Impacta? | Responsable | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **Infraestructura** |
| |  |  | | --- | --- | | Tipo | Responsable | |  |  | |  |  | |  |  | |

|  |
| --- |
| **Diagrama de Arquitectura** |
|  |

|  |
| --- |
| **Diagrama de Flujo** |
|  |